**Ondersteuningsplan**

**Het Woudhuis**

**2021-2022**



OBS het Woudhuis

Ravelijn 55

7325 NT Apeldoorn

tel: 055 360 27 11

e-mail: [woudhuis@leerplein055.nl](mailto:woudhuis@leerplein055.nl)

website: [www.obshetwoudhuis.nl](http://www.obshetwoudhuis.nl)

# INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding 3
2. Beschrijving van de school 4  
    2.1 Algemeen 4   
    2.2 Visie en missie 4
3. Onderwijsaanbod: planmatig, doelgericht, opbrengstgericht 6

3.1 PDCA cyclus 6

3.2 EDI-model 6

* 1. Zelfstandig werken 6
  2. Klassenconsultaties 7
  3. Gebruikte methoden 7
  4. Risicoleerlingen 7
  5. Plusaanbod 7

1. Handelingsgericht werken 8

4.1 Jaarkalender HGW 8

* 1. Groepsplannen 9
  2. OPP 9
  3. Analyse en evaluatie van de opbrengsten 9
  4. Volgen van leerlingen 10
  5. Sociale en emotionele ontwikkeling 11
  6. ParnasSys 12

1. De ondersteuningsstructuur op Het Woudhuis 13
   1. Structuur van de ondersteuning 13
      1. Basisondersteuning 13
      2. Extra ondersteuning 13
      3. Ketenpartners 14
      4. Lichte ondersteuning 14

5.2 Overlegcyclus 14

* + 1. Groepsbespreking 14
    2. Leerlingbespreking 14

5.2.3 Kernteam 14

5.2.4 Consulatie 14

* + 1. MDO 15
    2. Overleg IB en directeur 15

6. Taakomschrijving in relatie tot ondersteuning 16  
 6.1 Leerkracht (LKR) 16

6.2 Intern begeleider (IB) 16  
6.3 Directeur (Dir) 16

7. Ouders 17

7.1 Intakegesprek 17

7.2 Voortgangsgesprek 17

7.3 Rapportgesprek 17

7.4 (Pre) Adviesgesprek 18

# Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van OBS Het Woudhuis. In dit document wordt beschreven hoe wij op onze school de leerling ondersteuning georganiseerd hebben.

Het Woudhuis is onderdeel van Leerplein055, een stichting met 23 openbare basisscholen in Apeldoorn. Ook 2 scholen voor speciaal basis- en voortgezet onderwijs maken deel uit van deze organisatie.

Alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn participeren in het SWV Passend Onderwijs PO (primair onderwijs) Apeldoorn. Dit betekent dat de boven schoolse zorgstructuur op al deze scholen op dezelfde wijze georganiseerd is.

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop onderwijs in Apeldoorn wordt georganiseerd en betaald. Wat er precies allemaal is veranderd kunt u terugvinden op de website van Passend Onderwijs Apeldoorn (www.swvapeldoornpo.nl) en in het ondersteunings-plan van het samenwerkingsverband (SWV) Apeldoorn.

In dit document beschrijven we wat de mogelijkheden en grenzen van onze school zijn om alle leerlingen van de juiste zorg te voorzien. Begeleiding voor kinderen die extra onderwijsbehoeften hebben op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied.

# Hoofdstuk 2: Beschrijving van de school

##### 2.1 Algemeen

Het Woudhuis is een openbare school in de wijk Het Woudhuis in Apeldoorn. De school is gevestigd in het multifunctionele gebouw en wijkcentrum Het Bolwerk, waarin o.a. ook kinderdagverblijven en peuterspeelzalen zijn gevestigd.

We zijn gelegen naast Katholieke Daltonschool De Zonnewende en Protestants Christelijke school De Regenboog.

Op dit moment telt de school rond de 135 leerlingen. Groep 1-2, groep 4-5 en groep 6-7 zijn een combinatiegroep.

De meeste leerlingen komen uit de wijk, waarbij ouders bewust hebben gekozen voor een openbare en kleinere school in de buurt.

##### 2.2 Visie en missie

Op Het Woudhuis willen wij onze leerlingen bruisend onderwijs bieden, voor iedereen toegankelijk, waar iedereen zich veilig voelt en waar modern onderwijs gegeven wordt.

De school heeft als motto: “Samen maken we er meer van”.

Kenmerkend voor onze school is vooral:

* De algemene toegankelijkheid, de school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.
* Binnen een veilige leeromgeving wordt duidelijk aandacht besteed aan de basisvaardigheden waarbij moderne onderwijsleermiddelen en ICT als belangrijke instrumenten worden ingezet.
* Streven naar een maximale ontplooiing van de leerlingen door het bevorderen van de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en taak verantwoordelijkheid.
* Afstemming van het onderwijs zodat een leerling met een verschil in leertempo, leerstijl, werkhouding, leercapaciteit en sociale competentie een doorgaande ontwikkeling doormaakt waarbij er sprake is van een goede balans tussen klassikaal onderwijs en individueel afgestemd onderwijs.

Op Het Woudhuis streven wij er met elkaar naar alle kinderen een school te bieden waarin ze zich veilig voelen zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig en evenwichtig persoon. Voor de basis leerling gaat het wellicht vanzelf maar voor de minder en meer begaafde leerlingen en voor zijn leerkracht is het een hele uitdaging.

De school werkt nu nog in een jaarklassensysteem. De ambitie van de school is om het onderwijs anders te gaan organiseren, zodat we beter tegemoet kunnen komen aan de verschillen tussen leerlingen en aan de verschillende leerstijlen van kinderen. Dit geven we o.a. vorm door het onderwijsaanbod ’s ochtends volgens de methodes aan te bieden. ’s Middags is er meer ruimte voor het maken van eigen keuzes door de leerlingen, waardoor het eigenaarschap wordt vergroot.

**Visie op ontwikkeling en leren**

In ons onderwijs staan zowel het leren volgens de methode als het betekenisvol leren centraal. Vanuit een veilig en uitdagend pedagogisch klimaat wordt er groot belang gehecht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en groepsprocessen. De leerlingen worden uitgedaagd om tot ontwikkeling te komen door:

* Het analyseren, verwerken en presenteren van kennis op analoge en digitale wijze.
* Kritisch denken en probleemoplossend handelen, daarbij gebruik maken van creativiteit, originaliteit en flexibiliteit.
* Het werken vanuit de leef- en belevingswereld van de kinderen; leren vanuit een context die voor kinderen zinvol is en die hen motiveert meer te willen leren.
* Uitgaan van de vragen die de kinderen zelf (leren) stellen; onder begeleiding van de leerkracht zelf sturing geven aan je eigen leerproces.
* Communicatie en samenwerking, zowel in de echte als digitale wereld.

**Visie op opbrengsten van het onderwijs**

De opbrengsten van ons onderwijs richten zich op de totale ontwikkeling van het kind.

* Kinderen hebben een goede beheersing van de basisvaardigheden lezen, spellen, schrijven en rekenen om zo de wereld om hen heen steeds verder te kunnen ontdekken.
* Kinderen leren onderzoeken aan de hand van vragen en problemen. Ze kunnen een aantal methodieken voor probleemoplossingen inzetten die ook bruikbaar zijn in nieuwe situaties en in buitenschoolse omstandigheden.
* Kinderen leren om te gaan met zichzelf, de ander en het andere.
* Als school voldoen we aan de eisen van de inspectie en zorgen we voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

### Visie op maatschappelijke positionering

De school is een onderdeel van de maatschappij.

* Wij zijn ons bewust van onze eigen pedagogische verantwoordelijkheid met betrekking tot de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd. We streven ernaar om ons handelen af te stemmen op het belang van het kind. Invloeden van buitenaf worden getoetst aan onze uitgangspunten en doelstellingen.
* In gesprek met ouders worden opvoeding- en onderwijsdoelen die we met het kind voor hebben, vergeleken met de dagelijkse werkelijkheid van onze schoolgemeenschap.
* De medezeggenschapsraad en werkgroepen spelen een belangrijke rol bij de dagelijkse inrichting en vormgeving van ons onderwijs.

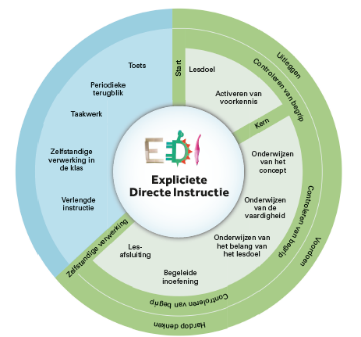
Hoofdstuk 3: Onderwijsaanbod

##### PDCA-cyclus

Ons onderwijsaanbod moet planmatig, doelgericht en opbrengstgericht zijn. De school werkt volgens de PDCA cyclus (plan-doe-check-act). Zie bijlage 1. Tijdens het schooljaar vindt de eerste cyclus plaats van september tot februari. De tweede PDCA cyclus loopt van februari tot juli. Dit is vanaf januari niet aan de orde geweest.

* 1. EDI Model

In onze lessen maken wij gebruik van het EDI-model (effectieve directe instructie model) Hulpmiddelen hierbij zijn wisbordjes, ‘show me’ app en de beurtenstokjes.

  
Wij geven instructies met het effectieve (expliciet EDI) directe instructiemodel.

De lessen kennen een vaste opbouw;

* + 1. Het lesdoel
    2. Activeren van voorkennis
    3. Onderwijzen van concept en vaardigheid
    4. Belang van lesdoel verduidelijken
    5. Begeleid inoefenen
    6. Kleine les afsluiting

Vervolgens volgt er een gedeelte waarbij de leerlingen zelf gaan oefenen met de aangeboden stof.

Dit kan op papier of digitaal gebeuren. In deze les fase zorgt de leerkracht voor het volgende aanbod:

1. Verlengde instructie
2. Zelfstandige verwerking in de groep
3. Terugblik
4. Grote lesafsluiting (evalueren, is het doel behaald?)

**Dit schooljaar staat het EDI model nog steeds centraal. We volgen scholing in rekendidactiek en EDI. Daarnaast willen starten met procesgericht werken en betrokkenheid.**

##### 3.3 Zelfstandig werken Onder het zelfstandig werken verstaan wij het werken aan lesstof waar vooraf instructie over is geweest. Dit kunnen dag of weektaken zijn maar ook verwerkingsopdrachten. Hulpmiddelen tijdens het zelfstandig werken zijn het stoplicht en het zelfstandig werk blokje. Leerlingen kunnen zelf met behulp van het blokje aangeven of ze willen samenwerken of dat ze de opdrachten alleen willen doen. Ook kunnen ze het blokje op een vraagteken zetten. De leerkracht loopt een vaste route tijden het zelfstandig werken en zal de leerlingen helpen die het blokje op een vraagteken hebben liggen.

Het blokje:

* Rood staat voor; Ik wil niet gestoord worden. De leerkracht kan aangeven dat het blokje op rood gezet moet worden (er mag op dat moment dus niet samengewerkt worden), een leerling kan er ook zelf voor kiezen het blokje op rood te zetten (als er wel samengewerkt mag worden). Een andere leerling mag dan niet storen.
* Groen staat voor: Je mag mij wat vragen, ik wil vragen beantwoorden of samen werken.
* Vraagteken staat voor: Ik wil de juf/ meester wat vragen. Tijdens de vaste looproute zal de leerkracht de vraag beantwoorden.

De dagplanning is in groep 3 t/m 8 altijd zichtbaar voor de leerlingen op het whiteboard in de klas. In groep 1-2 is het m.b.v. dagritmekaarten voor de kleuters zichtbaar.

##### 3.4 Klassenconsultaties

Door het schooljaar worden er klassenbezoeken afgelegd door de directeur en de intern begeleider. Hiervoor zal het bekwaamheidscompas worden gebruikt. Tevens zullen er flitsbezoeken afgelegd worden. Hiervoor wordt de kijkwijzer Flitsbezoeken gebruikt, zie bijlage 2. Leerkrachten kunnen van tevoren aangeven waar zij aan gewerkt hebben. Dit wordt na het klassenbezoek tijdens het evaluatiegesprek besproken. Het doel van onze klassenbezoeken is het didactisch handelen te verbeteren door het geven van effectieve (expliciet ivm EDI) directe instructies. Daarnaast wordt er gelet op weglektijd bij het zelfstandig werken. Deze klassenbezoeken vinden tweemaal per schooljaar plaats.

##### 3.5 Gebruikte methoden

De methodes die wij op school hanteren voor rekenen, taal en lezen bieden een gedifferentieerd aanbod op basis-, plus- en zorgniveau. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau de lesstof verwerken die de methode aanbiedt. Naast het reguliere programma zijn er ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen volgen een eigen leerlijn en maken gebruik van remediërende methoden. Indien een leerling een eigen leerlijn volgt, is deze vastgelegd in het OPP.

Voor de schoolafspraken per vakgebied verwijzen we naar bijlage 3.

##### 3.6 Risicoleerlingen

De leerlingen die een lage III, IV of V score (belangrijker is het leerrendement van de leerlingen. Een leerling met alleen maar I-scores kan minder leerrendement hebben dan een III, IV of V-score) scoren op de citotoetsen worden besproken in de leerlingbespreking. Leerkracht en IB-er bespreken hoe er extra hulp geboden kan worden. De leerling komt in de verlengde instructie- en zorggroep van het groepsplan (voor rekenen en spelling gebruiken we de blokplannen. Daarbij houdt elke leerkracht het zorgrooster bij in de klassenmap) te staan bij het vak waar de leerling op uitvalt. De leerkracht bespreekt deze zorg met ouders en vraagt eventueel ook de ouders thuis wat extra oefeningen te doen.

Daarnaast kan er RT of Lichte Ondersteuning ingezet worden, zodat er naast het aanbod in de klas ook buiten de klas nog extra geoefend wordt.

Leerlingen die de leerlijnen van de groep niet meer kunnen volgen, hebben een OPP. Zij kunnen in aanmerking komen voor het volgen van instructie in een andere groep. Bij dit groepsdoorbrekend aanbod wordt ook rekening gehouden met het sociaal-emotioneel functioneren (gedrag t.o.v. medeleerlingen/omgaan met regels/zelfkennis/zelfvertrouwen) en de algemene indruk (concentratie/motivatie/zelfstandig werken/werktempo) van de leerling. Nog aandacht nodig. Hoe wordt dit georganiseerd, wat doet dit met het leerrendement van de leerling, gaat deze hierdoor vooruit of pak je de leerlijn 0.75 en mag de leerling in eigen groep werken.

##### 3.7 Plusaanbod

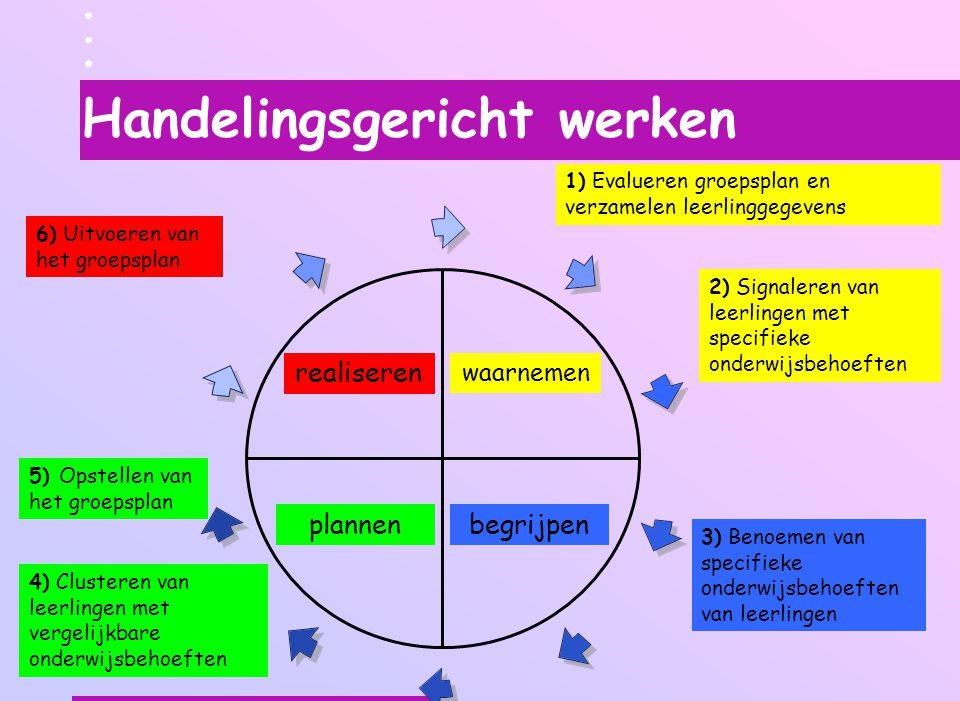
Wij bieden naast het plusprogramma van de gebruikte methoden ook de mogelijkheid tot compacten en verrijken. Deze groep leerlingen doen wel mee met de basisinstructies waar dit nodig is en krijgen in het verwerkingsmoment een specifieke opdracht. De leerlingen die werken met verrijkingsopdrachten werken met een individueel afgestemde routekaart, zie bijlage 4.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er bovenschools een plusgroep opgericht waar we leerlingen voor kunnen aanmelden (groep 9). Dit is bedoeld voor de leerlingen die meer aanbod nodig hebben dan wij op school kunnen aanbieden. De aanmeldprocedure verloopt via een stappenplan, zie bijlage 5.

Zo af en toe komt het voor dat een leerling in aanmerking komt voor versnellen. Hiervoor bekijken we zorgvuldig alle informatie en plannen we gesprekken met ouders waarin we met elkaar afwegen wat de meerwaarde van het versnellen is en of de leerling hier bij gebaat is. De leerling kan in aanmerking komen voor een groepsdoorbrekend aanbod waarbij ook de algemene indruk en het sociaal-emotioneel welbevinden een belangrijke rol spelen.

# Hoofdstuk 4: Handelingsgericht werken

[Handelingsgericht werken](https://wij-leren.nl/handelingsgericht-werken.php)**(HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.**



HGW gaat uit van zeven principes:

1. **Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. **Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. **De leerkracht doet ertoe**. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. **Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. **Doelgericht werken**. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
7. De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

##### 4.1 Jaarkalender HGW

De cyclus handelings/opbrengstgerichtwerken is weggezet in de toetsjaarkalender, zie bijlage 6. Deze jaarkalender is onderdeel van het toets beleid van Leerplein055. Zowel de afspraken van school en de afspraken die boven schools gemaakt zijn, zijn hierin verwerkt.

##### 4.2 Groepsplannen

In elke groep werken wij met blokplannen, we werken in drie niveaus. De instructieafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie onafhankelijke groep. Voor het indelen van de leerlingen maken wij gebruik van zowel de methode- als niet methode gebonden toetsen. Tevens gebruiken wij hier onze eigen observaties voor. Bij rekenen maken de leerlingen bij de start van het blok de schaduwtoets. Met deze informatie worden leerlingen per doel in de niveaugroep ingedeeld. Wekelijks evalueert de groepsleerkracht of de doelen zijn gehaald of dat er doelen herhaalt moeten worden. Bij spelling wordt gebruik gemaakt van het blokplan a.d.h.v. de gegevens die verkregen worden door onder andere de dictees.   
De groepsplannen worden, twee keer per jaar, gemaakt in Parnassys (er zijn geen groepsplannen meer), ons digitale leerlingvolgsysteem. Hier worden ook de toetsresultaten ingevoerd. De stimulerende/ belemmerende factoren en onderwijsbehoefte worden per leerling in de notitie waarnemen en begrijpen beschreven.  
Halverwege de groepsplan periode vindt er een tussenevaluatie plaats. En aan het einde van de periode een eindevaluatie. Wij stellen aan het begin van de periode voor elke kind de vaardigheidsgroei vast, aan het eind van de periode bekijken we of het kind genoeg gegroeid is.   
De groepsplannen worden met de Ib-er besproken.

##### 4.3 OPP

Wanneer de gestelde doelen uit een leerjaar niet langer haalbaar zijn voor een leerling en het verwachte uitstroomniveau praktijkonderwijs (PRO) is, wordt er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de gedragswetenschapper die vanuit Passend Onderwijs (PO) verbonden is aan de school. Ook wanneer de school extra ondersteuning (EO) vanuit het samenwerkingsverband (SWV) krijgt, moet een OPP opgesteld worden. Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het OPP wordt drie keer per jaar met ouders besproken in een op overeenstemming gericht overleg. Het OPP wordt opgeslagen in Parnassys en door ouders ondertekend voor besproken bij aanvang en afsluiting schooljaar

4.4 Analyse en evaluatie van de opbrengstenDe PDCA-cyclus wordt ingezet op de opbrengsten systematisch te analyseren op evalueren. De stappen Plan-Do-Check-Act worden gevolgd. Het team leert van de IB-er tijdens studiedagen resultaten analyseren waarbij de leerkracht het onderwijsaanbod tussentijds hierop aanpast.

Voor het maken van analyses volgen wij het stappenplan, zie bijlage 7.

Vanaf januari niet aan de orde geweest op deze manier.

Analyse en evaluatie van de opbrengsten op individueel niveau:

Naar aanleiding van de toetsen wordt er geanalyseerd op individueel niveau. Hierbij wordt met name gekeken naar de (vaardigheids)groei van de leerling. Heeft de leerling voldoende kunnen profiteren van het onderwijsaanbod?

Voor leerlingen met een eigen leerlijn en/of leerlingen die extra ondersteuning van het SWV krijgen, stellen wij een OPP op. Minimaal twee keer per jaar evalueren we de opbrengsten van deze leerlingen in het OPP, waarbij geanalyseerd wordt of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt richting uitstroombestemming.  
Voor leerlingen met een eigen handelingsplan doen wij dit ook. Zij hebben een eigen handelingsplan in ParnasSys staan en deze wordt per half jaar opnieuw geschreven en geëvalueerd. Het individuele handelingsplan heeft aandacht nodig. Dit is voor leerkrachten nog niet helder.

Analyse en evaluatie van de opbrengsten op groepsniveau:  
De intern begeleider en de leerkracht bekijken minimaal twee keer per jaar de opbrengsten en de analyse van de groep. Uit deze analyse blijkt bij welke leerlingen de ontwikkeling stagneert op één of meer vak- en/of vakoverstijgende gebieden.

Analyse en evaluatie van de opbrengsten op schoolniveau:  
Twee keer per jaar (februari en juni) maken de intern begeleider en directeur een trendanalyse op schoolniveau. Ze presenteren deze analyse in het team. N.a.v. de analyse worden afspraken gemaakt over interventies o.a. op het gebied van onderwijsaanbod en professionalisering van leerkrachten.

Wij stellen 2x per jaar vaardigheidsdoelen op, de twee momenten na de Cito afnames. We bekijken een procentuele verdeling van leerlingen over de Cito-niveaus I t/m V en berekenen een gemiddelde vaardigheidsgroei voor elke leerling. Hierbij gebruiken wij de tabellen tussenopbrengsten Cito LOVS 2018. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem in Parnassys bepalen wij de vaardigheid van de leerling. Deze geeft aan of de leerling het beter, net zo goed of minder goed doet dan de landelijke norm. Een vaardigheidsscore geeft nooit een exacte score weer. Een leerling bevindt zich in het midden van een bandbreedte waarbinnen de werkelijke score ligt. De vaardigheidsscore is een indicator voor het onderwijsprogramma dat de leerling ontvangt. Wij gebruiken deze doelstellingen dan ook om het eigen onderwijsprogramma kritisch te blijven bekijken en indien nodig aanpassingen te verrichten.

We analyseren deze doelen van de diverse methodes door middel van ons leerlingvolgsysteem in Parnassys waarin alle methodegebonden toetsen worden vermeld. Bij iedere methodegebonden toets wordt een notitie gemaakt bij de leerlingen die uitval laten zien (zowel omhoog als omlaag). Tevens noteren we daar de actiepunten: wat moet er met deze leerling gebeuren. Tevens maken we gebruik van onze observaties en kind gesprekken om te bekijken of de gestelde doelen gehaald zijn.

Het Woudhuis werkt met het EDI lesmodel. Hierin wordt aangegeven dat de les gestart wordt met het benoemen van het lesdoel waarbij er aandacht is voor vaardigheid en functie van het te leren doel. Aan het einde van de instructie wordt samen met de groep geëvalueerd of het lesdoel behaald is.

4.5 Het volgen van leerlingenBij opbrengstgericht werken zijn observaties en toetsen een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van ons onderwijs te meten. De Leerlingen worden gevolgd d.m.v. observaties en toetsen. De dagelijkse observaties die van belang zijn worden bijgehouden binnen ParnasSys en de klassenmap. De toets-observaties worden genoteerd achter de toets score in ParnasSys. Wanneer een extern persoon komt observeren maken/krijgen we daarvan een verslag. Dit verslag verwerken we in een notitie in ParnasSys.

Binnen 6 weken nadat een leerling in groep 1 op school komt vult de groepsleerkracht een observatielijst in. De ontwikkeling in groep 1 en 2 wordt gevolgd op de vier ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. In het schooljaar 2019-2020 maken we een keuze in de wijze waarop we kleuters willen volgen. Er worden ontwikkeling-volgmodellen uitgeprobeerd.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn de methode- en niet-methodetoetsen, van taal en rekenen, een belangrijk instrument om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van ons onderwijs te meten.

Niet-methodegebonden toetsen

Van Cito gebruiken wij de Eindtoets en de Cito 3.0-toetsen. De Eindtoets wordt afgenomen in leerjaar 8 en de Cito 3.0-toetsen zijn beschikbaar voor leerjaar 1 tot en met 8 en worden vanaf groep 3 twee keer per jaar afgenomen. Doordat de toetsen genormeerd zijn, kunnen wij het niveau van een individuele leerling, en van de groep, vergelijken met het gemiddelde niveau van de normgroep, veelal leerlingen die in hetzelfde jaar zitten.  
De Cito 3.0-toetsen zijn in eerste instantie bedoeld als signaleringsinstrument: welke leergebieden en welke leerlingen vragen om extra aandacht? Naast Cito-toetsen gebruiken wij ook toetsen die meer diagnostische mogelijkheden hebben om bijvoorbeeld vast te stellen of er specifieke onderdelen van een leergebied zijn waarop een leerling uitvalt.

Methodegebonden toetsen

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die een uitgeverij bij haar methode levert. Deze toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode beheerst. Methodegebonden toetsen helpen de leerkracht om te bepalen of de leerling op schema ligt en welke extra uitdaging of ondersteuning nodig is. Methodegebonden toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren, en om dit aanbod op maat bij te sturen als dat nodig is. Daarnaast weet de leerling dankzij de toets waarin hij zich kan of moet verbeteren. Deze methodegeboden toetsen worden in ParnasSys genoteerd met eventuele analyse en actie.

4.6 Sociale en emotionele ontwikkelingGouden weken

Een kind kan pas optimaal tot leren en tot zelfontplooiing komen als het zich binnen de groep veilig en geaccepteerd voelt, dus als er een positief klimaat in de groep heerst.

Om deze reden starten we na de zomervakantie met de Gouden Weken.

In deze eerste weken van het schooljaar zal er veel aandacht zijn voor het groepsvormingsproces door:

* het (nog) beter leren kennen van elkaar,
* voor het ontdekken van overeenkomsten tussen elkaar en accepteren van verschillen,
* voor het samen opstellen van groepsregels,
* voor het leren samenwerken
* en dus voor het creëren van een positief groepsklimaat waarin iedereen zich prettig voelt.

We doen dit door allerlei spelletjes, samenwerkingsvormen en andere activiteiten rondom dit thema te doen. Gedurende de rest van het schooljaar zal het e.e.a. regelmatig herhaald worden.

Samen maken we er meer van!

Klassenregels/omgangsprotocol

In alle groepen wordt er aan het begin van het schooljaar gezamenlijk de klassenregels, het omgangsprotocol afgesproken. In groep 1-2 wordt dit d.m.v. picto’s samengesteld.

De klassenregels worden zoveel mogelijk op een positieve manier beschreven.

Deze worden opgehangen in de klas en door alle leerlingen uit de klas ondertekend.

Sociogram

Tweemaal per jaar wordt er een sociogram afgenomen in groep 2 t/m 8. Met een sociogram worden de sociale verbindingen en relaties in de groep zichtbaar gemaakt. Het geeft de totale groepscohesie en onderlinge aantrekking en afstoting tussen de leerlingen weer. Opvallend heden uit het sociogram bespreken we met ouders. Leerkrachten gebruiken deze gegevens o.a. bij een nieuwe indeling van de kinderen in de klas.

KIVA

Sinds het schooljaar 2018-2019 gebruiken we de methode KIVA; een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. KIVA zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KIVA ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Twee keer per jaar vullen zowel de leerkrachten als de leerlingen (vanaf groep 4) vragenlijsten in. De analyse van deze lijsten bespreekt de leerkracht met de IB-er. Ouders worden geïnformeerd als er opvallende resultaten zijn.

##### 4.7 ParnasSys

##### Wij gebruiken het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Zoveel mogelijk gegevens m.b.t. de leerlingen zetten we hierin weg. Het is een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van een kind, de groep en de school vast te leggen en te volgen en om nieuwe onderwijsactiviteiten in te plannen. In Parnassys noteren wij de volgende gegevens:

* De toetsscores van methode- en niet-methode gebonden toetsen. Bij deze toetsen wordt een aantekening gemaakt over observaties, analyse en actie.
* De onderwijsbehoefte, stimulerende factoren en belemmerende factoren per kind verwerkt in de notitie ‘waarnemen en begrijpen’. Deze wordt per schooljaar 2x aangepast (januari en juni).
* Leeslogboek bij een verklaring dyslexie met hierin de afspraken die bij de leerling horen.
* Een gedragsnotitie als er spraken is van veelvuldig gedragsoverschrijding.
* Analyses van toetsen die niet regulier LOVS zijn, maar bijvoorbeeld vanuit een OPP gemaakt worden. Denk hierbij aan Maatwerk/ PI dictee of de Cito voor speciale leerlingen.
* Notitie over oudergesprekken, groot overleg momenten, consultaties en adviesgesprekken worden vastgelegd.
* OPP en handtekening van ouders worden toegevoegd.
* Scans van onderzoeken door externe worden als bestand toegevoegd.
* Verklaring dyslexie worden in-gescand.
* Aanmelding voor het SWV.

# Hoofdstuk 5: De ondersteuningsstructuur op het Woudhuis

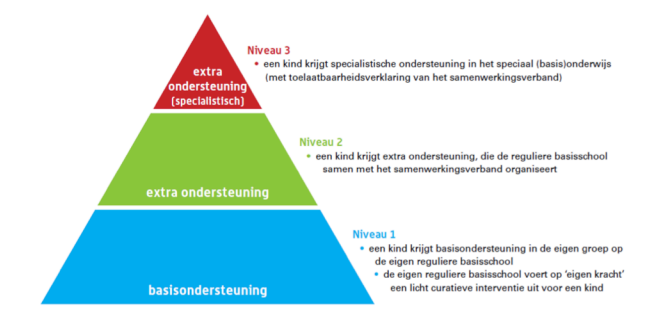
##### 5.1 Structuur van de ondersteuning

##### Iedere school heeft wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP).

##### Hierin staat welke ondersteuning een basisschool aan leerlingen kan bieden. Het actuele schoolondersteuningsprofiel staat op onze website.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

* + een korte typering van onze school;
  + de kwaliteit van onze basisondersteuning;
  + de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt;
  + de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
  + de voorzieningen in de fysieke omgeving;
  + de samenwerkende ketenpartners;
  + belangrijke kengetallen van onze school.



##### 5.1.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op iedere school aanwezig is.

Het is de preventieve lichte hulp die planmatig wordt ingezet bij een leerling.

De leerkracht stemt het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van een leerling. De leerkracht kan omgaan met de verschillen tussen leerlingen en biedt de lesstof in verschillende niveaus aan. De ondersteuning vindt in de klas plaats. De intern begeleider van de school kan meedenken over de organisatie van de ondersteuning.

##### 5.1.2 Extra ondersteuning

Het Woudhuis maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO Apeldoorn. Indien de school niet voldoende hulp kan bieden vanuit de basisondersteuning kan er een aanvraag ingediend worden bij het Samenwerkingsverband voor een Extra Ondersteuning (EO), een Korte Interventie (KI) of een Extra Ondersteuning Plus (EO+). Voorafgaande aan deze aanvraag wordt de leerling besproken in de consultatie met de gedragswetenschapper van de school. Deze bepaald of de school zelf alle mogelijkheden heeft ingezet en of een aanvraag passend is. Ouders worden bij deze stappen betroken en zijn aanwezig bij de consultatiemomenten. De zorgroute van het Samenwerkingsverband Apeldoorn is in bijlage 8 toegevoegd.

##### 5.1.3 Ketenpartners

Voor een aantal leerlingen geldt dat de ondersteuning die zij nodig hebben, het aanbod van de school zelf overstijgt. In deze gevallen werkt het ondersteuningsteam samen met externe (keten)partners om de ondersteuning te realiseren die leerlingen nodig hebben. Voorbeelden van deze externe instanties zijn dyslexiebureaus, CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), JZG (Jeugdzorg Gelderland), Karakter, logopedie, fysiotherapie, enz.

##### 5.1.4 Lichte ondersteuning

Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan er via het bestuur een aanvraag worden gedaan voor lichte ondersteuning. Deze is bedoeld voor kleine materiaalaanschaf of kortdurende interventies. De aanvraag hiervoor kan het gehele schooljaar door gedaan worden en wordt beoordeeld door de kwaliteitsmedewerkster van Leerplein055. Bij het toewijzen van deze lichte ondersteuning, wordt er een handelingsplan geschreven. Deze wordt halfjaarlijks geëvalueerd en gedeeld met het bestuur.

##### 5.2 Overlegcyclus

Er vinden diverse soorten overleg plaats op school die volgens de HGW cyclus in het schooljaar zijn gepland.

##### 5.2.1 Groepsbespreking

Tweemaal per schooljaar vindt er een uitgebreide groepsbespreking plaats met de leerkrachten en de intern begeleider. In deze bespreking wordt er gekeken naar het functioneren van de groep, de opbrengsten van de groep en naar de individuele leerlingen binnen de groep. Aan de hand van de onderwijsbehoeften wordt er voor de leerlingen bepaald waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. Vanuit deze groepsbespreking kan de keuze worden gemaakt om aanpassingen in het programma in te voeren, extra oudergesprekken aan te vragen of een leerling aan te melden voor de consultatie. Naar aanleiding van de invullijsten van KIVA vinden er ook gesprekken plaats met de leerkrachten en de intern begeleider.

##### 5.2.2 Leerlingbespreking

Daarnaast vinden er ook leerling besprekingen plaats, hier worden de leerlingen besproken die al extra begeleiding krijgen of leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

##### 5.2.3 Kernteam

Het kernteam van het Woudhuis bestaat uit een vaste groep mensen die 2 x per jaar bij elkaar komen. De Intern Begeleider zit vanuit school bij deze gesprekken. Daarnaast schuiven de gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband, de jeugdverpleegkundige vanuit het CJG en de schoolmaatschappelijk werkster vanuit Stimenz aan. De leerlingen die besproken worden, komen voort uit groepsbesprekingen of leerlingbesprekingen. Ouders en leerkrachten van de leerling zijn ook aanwezig bij dit gesprek. Voorafgaande aan deze bespreking wordt er een aanvraagformulier in ParnasSys ingevuld waarin de hulpvraag wordt verwoord. De uitkomst van de bespreking wordt door de Intern Begeleider vastgelegd in een notitie in ParnasSys en in het dossier in Kindkans. De Intern Begeleider heeft de leidende rol in deze bespreking.

##### 5.2.4 Consultatiegesprekken

Als een leerling niet in het gehele kernteam besproken hoeft te worden, maar wel met de gedragswetenschapper, noemen we het gesprek een consultatie. Bij dit gesprek zitten de Intern Begeleider en de gedragswetenschapper aan tafel. Ouders en de leerkracht sluiten aan. Voor deze gesprekken geldt dezelfde aanmeldnotitie als bij het Kernteam en ook worden de notulen op dezelfde wijze verwerkt. De Intern Begeleider heeft ook in deze gesprekken de leidende rol. De consultatiegesprekken worden 5x per jaar gepland, waarvan 2x in combinatie met het kernteam. Ouders worden uitgenodigd door de leerkracht en krijgen van de Intern Begeleider een schriftelijke uitnodiging met een korte toelichting en datum/tijdstip.

##### 5.2.5 MDO

Vanuit een consultatie kan de keuze worden gemaakt een leerling aan te melden voor het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Dit is het overlegorgaan van het Samenwerkingsverband. Deze bestaat uit een voorzitter, een gedragswetenschapper en een medewerker vanuit het CJG. Als er een leerling wordt besproken in het MDO is de gedragswetenschapper van de school en de Intern Begeleider altijd aanwezig bij het gesprek. Ouders worden indien wenselijk ook uitgenodigd. Eventuele andere experts betrokken bij de leerling worden uitgenodigd als dit toegevoegde waarde heeft.

Het MDO geeft twee soorten adviezen:

* Advies met betrekking tot ingebrachte casuïstiek vanuit zorg en/of onderwijs
* Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of SO voor leerlingen vanuit het SWV.

Bij een verzoek voor een TLV vult de school een dossier in en stuurt alle gegevens die nodig zijn op naar het SWV (notulen consultaties, aanmelding TLV, leerlingstamkaart, methodetoetsen, niet-methodetoetsen, OB, SF en BF). Ouders hebben de mogelijkheid hun eigen zienswijze toe te voegen aan deze gegevens. Het MDO geeft op basis van alle informatie een advies aan de Commissie voor afgifte TLV. Deze commissie beslist binnen 4 weken na het overleg in het MDO of de TLV afgegeven wordt.

##### 5.2.6 Overleg IB-Dir

De Intern Begeleider en de directeur hebben wekelijks een overlegmoment waarin belangrijke zaken van dat moment kort worden besproken. Ook wordt er gesproken over lopende zaken met het Samenwerkingsverband, Leerplein055 of Ketenpartners. Daarnaast maken zij afspraken over klassenbezoeken en begeleiding van collega’s.

# Hoofdstuk 6: Taakomschrijving in relatie tot ondersteuning

##### 6.1 Leerkracht (LKR)

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs, het functioneren van de groep en de individuele leerling. De leerkracht is de spil in de begeleiding van de leerlingen in de groep. De leerkracht heeft het meest complete beeld van de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op ortho-didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. De leerkracht signaleert vroegtijdig of er bijsturing nodig is op deze gebieden. De leerkracht is vaak de eerste die problemen signaleert en die kanalen in werking kan zetten om tot oplossingen te komen. De leerkracht kan door alert en preventief ingrijpen voorkomen dat problemen ontstaan en/of groter worden. De leerkracht creëert een optimale leeromgeving voor de leerlingen door een positief leerklimaat te scheppen (voorwaarde voor leren) en door kwalitatief goede lessen te geven, waarbij hij/zij ruimte schept voor differentiatie door goed klassenmanagement. De leerkracht heeft een lerende houding ten aanzien van zijn/haar eigen didactisch handelen. De leerkracht kent de leerlijnen van de vakgebieden en de bijbehorende lesdoelen. De leerkracht kan deze doelen vertalen naar doelgerichte lessen die zijn afgestemd op het niveau en beheersing van vaardigheden en strategieën van iedere leerling door kennis van didactiek en een juiste verbinding met de leerlingen. De leerkracht onderhoudt de contacten met ouders/verzorgers en is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders.

De leerkracht die extra ondersteuning biedt, is verantwoordelijk voor het didactisch begeleiden van de instructiegroep die hij heeft. Deze leerkracht dient een goede overdracht naar de collega’s te geven, zodat het contact met ouders alleen met de reguliere leerkracht hoeft plaats te vinden.

##### 6.2 De Intern Begeleider (IB)

De intern begeleider coördineert alles aangaande de ortho-didactische ontwikkeling van de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en ondersteunt hierbij de leerkrachten. De intern begeleider leidt de groepsbesprekingen, de basis van de aansturing op ortho-didactisch gebied en houdt zicht op cyclisch handelen van de leerkrachten. De intern begeleider adviseert en ondersteunt de leerkrachten, waarbij overeind blijft dat de leerkracht de regisseur blijft wat betreft de ondersteuning in de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij hun professionele ontwikkeling. De intern begeleider ontwikkelt planmatig en doelgericht de ondersteuningsstructuur van de school. De intern begeleider stelt samen met de leerkracht het OPP op.

##### 6.3 De directeur (DIR)

De directeur is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, de leerlingondersteuning en de professionele ontwikkeling van de leerkrachten. De directeur stuurt de school en het team aan. De directeur houdt zicht op de professionele ontwikkeling van individuele leerkrachten en welke nascholing het team schoolbreed nodig heeft om tot duurzame kwaliteit van het onderwijsleerproces te komen. De directeur houdt zich bezig met kwaliteitszorg middels een jaarplan (ontwikkelagenda) waarin de schoolontwikkeling staat beschreven en een meerjarig schoolplan. De directeur heeft regelmatig contact met het bestuur. De directeur heeft een actieve rol in het aansturen van ouderbetrokkenheid. De directeur doet de intake bij nieuwe leerlingen.

# Hoofdstuk 7: Ouders

Binnen het Woudhuis is de driehoek kind-ouder-leerkracht een belangrijke basis voor de ontwikkeling van het kind.

School en ouders zijn vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid betrokken bij de ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij ouders de ervaringsdeskundigen zijn wat betreft hun kind en school deskundig is over goed onderwijs binnen een veilige pedagogische omgeving. Wij gaan daarbij uit van wederzijds respect, open communicatie en vertrouwen. School en ouders/verzorgers hebben elkaar nodig om leerlingen zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

##### 7.1 Intakegesprek

Voordat een leerling start bij ons op school vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gesprek wordt gevoerd door de directeur. Informatie over de voorgeschiedenis van de leerling wordt op een intakeformulier genoteerd. Daarnaast is er een overdracht van gegevens van de voorschoolse opvang (peuterspeelzaal/kinderdagverblijf) of van de vorige basisschool door een overdrachtsformulier van PSZ/KDV, onderwijskundig rapport (OKR) en/of digitaal overstapdossier (OSO). De leerkracht of intern begeleider neemt, met instemming van ouders, contact op met de voorschool/andere basisschool. Er wordt bij aanmelding van een kind een zorgvuldige afweging gemaakt of de school voldoende mogelijkheden en faciliteiten kan bieden om passend onderwijs te kunnen geven. We hebben hiervoor een zo goed mogelijk beeld van de onderwijsbehoeften van een kind nodig en we houden rekening met of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een passend onderwijsaanbod kunnen bieden.

##### 7.2 Oudergesprek

Twee keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Deze voortgangsgesprekken worden in november en februari gepland. Ouders (en kind vanaf groep 6) hebben dan een gesprek met de leerkracht. Tijdens het gesprek vertelt de leerkracht hoe het kind het in de groep doet op sociaal-emotioneel gebied en cognitief gebied. Ook horen we graag het beeld van de ouders (en kind); klopt dat met het beeld van school. Daarnaast vindt er aan het begin van het jaar een welbevindings gesprek plaats, hoe ervaart de leerling de nieuwe groep/ leerkracht, hoe komt het kind uit school etc. Zijn er tussentijds vragen over de ontwikkeling van het kind, dan kan een ouder contact opnemen met de leerkracht voor een tussentijdsgesprek.

Er worden meerdere gesprekken gevoerd met de ouders van leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Hierbij ligt het accent op het effect van de ondersteuning, de plannen worden geëvalueerd en bijgesteld. De Iber of andere betrokkenen sluiten, indien wenselijk, aan bij deze gesprekken.

Alle oudergesprekken worden genotuleerd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

##### 7.3 Rapportgesprek

Twee keer per jaar, in februari en in juli, krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. In februari is het voortgangsgesprek gebaseerd op het rapport. Dan ligt het rapport voorafgaande aan het gesprek ter inzage voor de ouders/verzorgers klaar. Het rapport in juli gaat in de tweede week voor de zomervakantie mee, wanneer er naar aanleiding van het rapport behoefte is aan een gesprek, dat mogelijk is.

##### 7.4 (Pre-) Adviesgesprekken

Alle leerlingen krijgen in groep 8 een adviesgesprek met de leerkracht en ouders. Deze vinden plaats in november/ december, voor de start van de open dagen. Het adviesgesprek duurt 20 minuten. Tijdens dit gesprek worden de grafieken met VO prognose vanuit ParnasSys besproken met ouders en kind. Vanuit deze prognose en het beeld dat school heeft van de leerling wordt een schooladvies meegegeven naar huis. Soms geeft school ook een plaatsingsadvies mee ter ondersteuning van het advies. Een plaatsingsadvies kan een combinatie brugklas zijn. School vult voorafgaande deze gesprekken een overstapdossier in wat door de werkgroep KLIK is ontworpen en afgesproken.

Ouders zoeken voor 1 maart een passende VO-school en leveren het aanmeldingsformulier bij de leerkracht in. De leerkracht zorgt ervoor dat alle documenten digitaal bij de VO-school worden aangeleverd. Na de uitslag van de Centrale Eindtoets (april) maakt de leerkracht (eventueel samen met de Iber) voor elke leerling een heroverweging of het schooladvies aangepast moet worden en bespreekt dit vervolgens met de ouders, het kind en de VO-school. Het schooladvies kan alleen naar boven aangepast worden, niet omlaag. Het schooladvies is een leidend advies voor de VO-scholen.

Eind groep 7 krijgen alle leerlingen een pre-advies. Dit is een advies wat nog niet concreet is, maar wel de richting aangeeft voor het zoeken naar een vervolgschool. Dit pre-advies wordt gecombineerd met het rapportgesprek van groep 7. Het pre advies komt tot stand door de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en observaties van de leerkracht. Belangrijke aspecten zijn werkhouding, taakaanpak en studievaardigheden. Bij dit gesprek mogen ook de kinderen aanwezig zijn.

Zowel van het pre-adviesgesprek als van het definitieve adviesgesprek wordt een notitie in ParnasSys geschreven met hierin de reactie van het kind en de reactie van de ouder. Eventuele afspraken die gemaakt worden tijdens deze gesprekken worden ook genoteerd.

Voor half november kan de leerkracht van groep 8 leerlingen opgeven voor afname van de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentie Test) en de DVL (Docentenvragenlijst). Hierbij gaat het om leerlingen die een verwachte uitstroom hebben naar PRO of waarbij wordt getwijfeld tussen PRO en VMBO.

# Bijlage 1: PDCA cyclus

Wij werken planmatig, volgens een PDCA cyclus, aan kwaliteit van onderwijs, kwaliteit van zorg, verbetering van resultaten en scholing voor teamleden.

*Kwaliteitscyclus op schoolniveau*

|  |  |
| --- | --- |
| Mnd. | Activiteit |
| Aug  Sept  Okt | Groepsplannen in parnasSys periode 1  Beginnend geletterdheid groep 2  Protocol Leesproblemen  Herfstsignalering groep 3 na kern 3 |
| Nov  Dec | Tussenevaluatie groepsplannen  Groepsbesprekingen  Welbevindingsgesprekken  Consultatie gedragswetenschapper  Sociaal-emotioneel meting voor lkr en lln (vanaf gr 4) |
| Jan | Start CITO toetsen  Advies gesprekken groep 8  Wintersignalering groep 3 na kern 6  Beginnende geletterdheid groep 2, dyslexieprotocol |
| Feb | Leerkrachten maken een trendanalyse en beschrijven de uitkomsten.  IB en directeur bespreken de analyses  Groepsbesprekingen  Afsluiten groepsplannen |
| Mrt | Start groepsplannen periode 2  Rapportage gesprekken  Rapport mee  Consultatie gedragswetenschapper  2e kleine cyclus  Ib-Dir bespreken groepsplannen |
| April | Tussenevaluatie groepsplannen  Afname CITO-Eindtoets  Protocol Leesproblemen  Lentesignalering groep 3  Beginnende Geletterdheid groep 1 |
| Mei | FG en Pop met teamleden.  Sociaal-emotioneel meting voor lkr en lln (vanaf gr 4)  Leerkracht groep 8 analyseert en beschrijft de uitkomsten van de CITO Eindtoets. Deze worden met het team besproken. |
| Juni | Start CITO toetsen  Leerkrachten maken een trendanalyse en beschrijven de uitkomsten.  IB en directeur bespreken de analyses.  Afsluiten groepsplannen  Screeningsinstrument Beginnende Geletterdheid  Consultatie gedragswetenschapper  Eindsignalering groep 3  Facultatieve rapportgesprekken |
| Juli | Gereed groepsplannen periode 1 schooljaar 2020-2021  Overdracht |
| Aug | Start uitvoering groepsplannen |

# Bijlage 2: Kijkwijzer Flitsbezoeken

|  |
| --- |
| Naam leraar: |
| Datum/tijd: |
| Vak/klas: |
| 1. **Doen de leerlingen wat ze moeten doen?**   Nemen de leerlingen daadwerkelijk deel aan de les? |
| 1. **Keuzes leerdoel.**   Wat is het leerdoel en in hoeverre zijn de lesopbouw en de activiteiten in lijn met het doel? |
| 1. **Beslismomenten.**   Welke interventies doet de leerkracht om zijn leerlingen te helpen bij het behalen van het leerdoel? |
| 1. **Wanden scannen.**   Wat hangt er aan de muren, portfolio’s ter ondersteuning van het leerproces enz? |
| 1. **Veiligheid en gezondheid.**   Zijn er duidelijke veiligheids- en gezondheidsrisico’s die moeten worden aangepakt? |
| Onderwerp voor reflectie: |
| Reflectieve vraag: |
| **Situatie**: als je lessen voorbereidt en je kijkt naar de doelen die je wilt halen……  **Reflectie op onderwijspraktijk:** …. En je denkt na over de activiteiten/interventies om je doelen te halen …..  **Overweging:** Welke overwegingen maak je dan? Waar denk je aan?  **Beslissing:** En op grond waarvan neem je een besluit …..  **Impact leerlingen:** …. Zodat de leerlingen het leerdoel halen? |

**Formulier flitsbezoek**

# Bijlage 3: Didactische afspraken



# Afbeeldingsresultaat voor pdca cirkel Vak: Technisch Lezen

**Evaluatie: februari – juni 2019**

**PDCA: september 2019 – januari 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANALYSE** | Naar aanleiding van de DMT en AVI-toetsen in juni is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.  We hebben dit schooljaar de nieuwe (2018) DMT en AVI toetsen gebruikt.  **DMT:**   * Groep 3: stijgende trend, scoort ruim boven het landelijk gemiddelde * Groep 4: blijvende trend, ruim boven het landelijk gemiddelde * Groep 5: dalende trend, nog net boven het landelijk gemiddelde * Groep 6: stijgende trend, nog net onder niveau (42% scoort IV of V) * Groep 7: groeiende stijgende trend     **AVI:**   * Groep 3: Op tekstniveau heeft 30% van de leerlingen het gewenste niveau (E3) niet behaald * Groep 4: 1 leerling heeft het gewenste niveau (E4) niet behaald, de andere leerlingen scoren (ruim) boven dit niveau * Groep 5: 25 % van de leerlingen het gewenste niveau (E5) niet behaald * Groep 6: 25 % van de leerlingen het gewenste niveau (E3) niet behaald * Groep 7: 15 % leerlingen het gewenste niveau (E7) niet behaald * Groep 8: 20 % van de leerlingen het gewenste niveau (Plus) niet behaald |
| **PLAN** | De doelstelling voor komende periode is om alle groepen minimaal op het gemiddelde landelijk niveau te hebben. Dat betekent dat we maximaal 10 % van de leerlingen in de V-score, 15 % van de leerlingen in de IV score en 25 % van de leerlingen in de III-score willen hebben. |
| **DO** | 1. Cyclus opbrengst gericht werken:  N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van de  leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen, groepsbesprekingen  en evaluaties zijn gepland.  2. Plan van aanpak maken, waarin de methodieken en didactische aanpak beschreven  wordt voor het technisch lezen.   1. Leerkrachten van groep 1-4 gaan naar de BOUW! Training. Dit interventieprogramma wordt in 2019-2020 ingezet in school. 2. Voldoende leestijd in alle groepen inplannen; groep 3 minimaal 90 minuten per dag aan leestijd besteden, de andere groepen minimaal 60 minuten per dag. 3. Ralfi lezen voor de leerlingen die nog niet op niveau zitten, 2 x per week in kleine groepjes buiten de klas onder begeleiding van onderwijsassistent of ondersteuner. 4. Extra leesinstructie door inzet van tutoren, leerlingen uit de bovenbouw 5. Betrokkenheid en motivatie bij lezen vergroten; op verschillende manieren wordt de inhoud van het boek gedeeld met andere leerlingen. 6. Dagelijks voorlezen in de klas. |
| **CHECK** | * Tussentoetsing in oktober voor lln die in juni onder niveau zaten. * Toetsen Leerlingvolgsysteem februari 2020. * Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en leerkrachtondersteuners. * Analyse van de opbrengsten door directie en IB-er. * Herfst signalering niveau 3. * In de inhoudelijke leerkracht overleggen gaan we de gemaakte afspraken checken . |
| **ACT** | * Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (februari 2020 ); waarin o.a . opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. * Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies). * Bespreking herfstsignalering Dir/IB in tweede helft november. * De leerkrachten geven aan elkaar een presentatie over de behaalde doelen. Ze maken een analyse d.m.v. het stappenplan. |

# Afbeeldingsresultaat voor pdca cirkelVak: Begrijpend lezen

**Evaluatie: februari – juni 2019**

**PDCA: september 2019 – januari 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANALYSE** | Naar aanleiding van de toetsen in juni is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.  In groep 3 worden de Begrijpend lezen toetsen nog niet afgenomen.  In groep 4 is de 3.0 toets in februari en juni afgenomen.  In de groepen 5 t/m 7 is de toets alleen in februari afgenomen. In juni is de toets studievaardigheden afgenomen. Hierdoor kan er voor deze groepen niet een goede analyse gemaakt worden.   * Groep 4: Scoort ruim boven het landelijk gemiddelde. Het percentage leerlingen dat een IV scoort is groter geworden. De I scores zijn kleiner geworden (van 47% naar 40 %) |
| **PLAN** | * Groep 4 gaat door op de ingeslagen weg. * Expertise voor begrijpend lezen wordt ingezet. In september en november 2019 worden 2 studiedagen gepland waarin we ol.v. Bianca Lammers ons gaan verdiepen in een effectieve aanpak voor begrijpend lezen. * We nemen de methodiek van begrijpend lezen onder de loep, wat hebben we nodig? * De tekst wordt meer centraal gesteld ipv de vragen. * Het modellen wordt meer en bewuster toegepast. * Afgelopen jaar hebben we het EDI-model eigen gemaakt, dit wordt ingezet bij   de instructies   * Klassenconsultaties door directie en IB. * Vanaf volgend jaar worden de begrijpend lezen toetsen 2 x per jaar ingepland voor de groepen 4 t/m 7, zodat er een goede analyse gemaakt kan worden. |
| **DO** | 1.Theoretische kennis over begrijpend lezen wordt vergroot door leesexpert in te zetten.  2.Cyclus opbrengst gericht werken:  N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van de  leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen, groepsbesprekingen  en evaluaties zijn gepland.  3.Zowel de IB-er als de directeur gaan op klassenbezoek en bekijken ieder een  specifiek onderdeel van het groepsproces.   * IB-er/directeur gaat specifiek de instructie en verlengde instructie kwaliteiten bekijken. * IB-er en directeur maken hiervoor in overleg met de leerkrachten/leerkracht-ondersteuners een bezoekrooster.   4.Vanaf groep 4 wordt nieuwsbegrip gebruikt. Leerlingen worden op eigen  niveau ingedeeld. (AA, A, B).  Er zijn drie momenten van drie kwartier dat er met  nieuwsbegrip gewerkt gaat worden.  5.In alle groepen gaan we starten met les 1 van Nieuwsbegrip; verkennen van de tekst  volgens de strategieën van Nieuwsbegrip (zie ook filmpjes). |
| **CHECK** | * Observaties van de IB-er * Observaties van de directeur * Analyse van de observaties en feedbackgesprekken tussen IB en directeur. * Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en ondersteuners * Analyse van de opbrengsten door directie en IB-er * Tijdens team- of bouwvergaderingen worden gezamenlijk de gemaakte afspraken   gemonitord en waar nodig bijgesteld. |
| **ACT** | * Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA   afgesproken (febr 2020); waarin o.a . opgenomen verbeteracties voor de periode  februari 2020– juni 2020.   * Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen   inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies)   * De leerkrachten geven een presentatie aan elkaar over de leeropbrengsten van   de afgelopen periode, hierbij wordt gebruikt gemaakt van het stappenplan. |

# Afbeeldingsresultaat voor pdca cirkel Vak: Rekenen

**Evaluatie: februari – juni 2019**

**PDCA: september 2019 – januari 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANALYSE** | Naar aanleiding van de toetsen in juni is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.  Daaruit bleek dat de resultaten van de groepen 3, 4, 5 en 6 boven het landelijk gemiddelde liggen, maar in groep 3 ligt het percentage van de leerlingen die een IV scoren hoog (31%).  Groep 7 scoort nog net onder de landelijk schoolnorm, maar een stijgende lijn is zichtbaar. |
| **PLAN** | De doelstelling voor komende periode is om alle groepen minimaal op het gemiddelde landelijk niveau te hebben. Dat betekent dat we maximaal 10 % van de leerlingen in de V-score, 15 % van de leerlingen in de IV score en 25 % van de leerlingen in de III-score willen hebben. Dit willen we bereiken door o.a.:   * Effectieve instructie door EDI-model toe te passen. * Adaptieve verwerking door Muiswerk in te zetten * Cito-vraagstukken verweven in het Methode aanbod |
| **DO** | 1. Cyclus opbrengstgericht werken:   N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van  de leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen,  groepsbesprekingen en evaluaties zijn gepland.   1. Citovraagstelling verweven in het methode aanbod. 2. Effectieve instructie afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling. 3. Toetsen analyseren en in kaart brengen wat een leerling nodig heeft. 4. Klassenbezoek IB en directie. |
| **CHECK** | * Analyse van de observaties en feedbackgesprekken tussen IB en directeur. * Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en leerkrachtondersteuners, deze worden aan elkaar gepresenteerd. * Analyse van de opbrengsten door directie en IB-er * Check op materiaal en materiaalgebruik. * Toetsen Leerlingvolgsysteem februari 2020. * In het inhoudelijk leerkrachtoverleg gaan we de gemaakte afspraken checken. |
| **ACT** | * Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (febr 2020); waarin o.a. opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. * Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies) * De leerkrachten geven een presentatie aan elkaar over de leeropbrengsten van   de afgelopen periode, hierbij wordt gebruikt gemaakt van het stappenplan. |

# Afbeeldingsresultaat voor pdca cirkelVak: Spelling

**Evaluatie: februari – juni 2019**

**PDCA: september 2019 – januari 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANALYSE** | Naar aanleiding van de toetsen in januari is een trendanalyse gemaakt op school- en groepsniveau.  In alle groepen is de 3.0 toets afgenomen.  De groepen 3 en 4 laten een stijgende lijn zien en scoren boven het landelijk gemiddelde.  De groepen 5 en 7 scoren nog onder de landelijk gemiddelde schoolnorm  Groep 6 scoort nog net boven de landelijke schoolnorm, maar is wel iets achteruitgegaan  Algemeen kan gezegd worden dat de afspraken omtrent 5 woordendictee vorm beginnen te krijgen. Afspraken over het didactische handelen en inzet van Bloon kunnen nog duidelijk worden neergezet. |
| **PLAN** | De doelstelling voor komende periode is om alle groepen minimaal op het gemiddelde landelijk niveau te hebben. Dat betekent dat we maximaal 10 % van de leerlingen in de V-score, 15 % van de leerlingen in de IV score en 25 % van de leerlingen in de III-score willen hebben.  Dat betekent in alle groepen een consequente aanpak van de didactische aanwijzingen.   * De methodiek van José Schraven wordt toegepast bij de spellingsmethode * We spreken dezelfde spellingtaal, er is sprake van een doorgaande lijn. * De inzet van Bloon is afgestemd binnen school en ouders. |
| **DO** | 1. Cyclus opbrengst gericht werken:  N.a.v. de groepsanalyses wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de behoefte van  de leerlingen. In de jaarplanning is aangegeven wanneer de toetsen,  groepsbesprekingen en evaluaties zijn gepland.   1. Elke dag een regel centraal stellen en daarbij een 5-woordendictee geven 2. Waar vallen leerlingen op uit, welke categorieën? 3. Categorieën van Cito verweven in het methode aanbod. 4. De leerkracht heeft helder voor ogen wat de groep nodig heeft. 5. De instructie is effectief en gebaseerd op het ECI-model. 6. Ouders worden geïnformeerd over de werkwijze van Bloon. |
| **CHECK** | * Toetsen Leerlingvolgsysteem juni 2020 * Analyse van de opbrengsten door leerkrachten en leerkrachtondersteuners * Analyse van de opbrengsten door directie en IB * Tijdens het inhoudelijk leerkrachtoverleg checken we de gemaakte afspraken. * Indien nodig zullen er n.a.v. de tussentijdse check aanpassingen worden gemaakt in de afspraken. |
| **ACT** | * Naar aanleiding van de check wordt een nieuwe analyse gemaakt en een nieuwe PDCA afgesproken (febr 2020); waarin o.a. opgenomen verbeteracties voor de periode februari 2020– juni 2020. * Presentatie leeropbrengsten door IB-er en directie (bespreken doelen inspectie, schooldoelen, ligt de school op koers, conclusies) * De leerkrachten geven een presentatie aan elkaar over de leeropbrengsten van   de afgelopen periode, hierbij wordt gebruikt gemaakt van het stappenplan. |

# Bijlage 4 Routekaart plusleerlingen

Routekaart van ………………….

4 – 8 februari

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ma | webquest | [Beschrijving: http://www.sclera.be/pics/pictos/samen%20leren%20t.png](http://www.sclera.be/index.php?page=search&picto=2960)schubi spel met: |  |  |
| di | topondernemers | rekentijger 5a |  |  |
| wo | webquest | reis od wereld |  |  |
| do | leeskrakers | blokboek natuur | engels |  |
| vr | rekenen pluswb | topondernemers |  |  |

11 – 15 februari

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ma | webquest | [Beschrijving: http://www.sclera.be/pics/pictos/samen%20leren%20t.png](http://www.sclera.be/index.php?page=search&picto=2960)schubi spel met: |  |  |
| di | topondernemers | rekentijger 5a |  |  |
| wo | webquest | reis od wereld |  |  |
| do | leeskrakers | blokboek natuur | engels |  |
| vr | rekenen pluswb | topondernemers |  |  |

18 – 22 februari

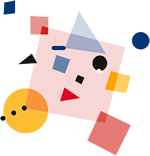
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ma | webquest | [Beschrijving: http://www.sclera.be/pics/pictos/samen%20leren%20t.png](http://www.sclera.be/index.php?page=search&picto=2960)schubi spel met: |  |  |
| di | topondernemers | rekentijger 5a |  |  |
| wo | webquest | reis od wereld |  |  |
| do | leeskrakers | blokboek natuur | engels |  |
| vr | rekenen pluswb | topondernemers |  |  |

Afspraken maken met juf/meester

Dan veranderen de afspraken die hieronder staan.

* Tijdens de uitleg van de juf/meester begin jij al met werken, ben je klaar ga je met je routekaart (zie boven) aan het werk.
* Tijdens spelling van taal actief doe jij **niet meer** mee, maar werk je uit het boekje “reis om de wereld” of aan je schoolwerk van groep 9
* Met de uitleg van het Klankvoetschema doe jij **wel** mee.
* Je bent minimaal 15 minuten bezig met een taak en na een half uur rond je de taak af en ga je verder met een andere taak.
* Ben je op een dag klaar met alle verplichte taken, kun je in de lege vakken een andere taak invullen die je die dag nog **niet** gedaan hebt.
* Als het nodig en mogelijk is, mag je samen werken. (topondernemers, webquest, schubi spel en evt. andere taken)

# Bijlage 5: Procedure aanmelding groep 9



**Inschrijfprocedure Leerplein055 Hoogbegaafdengroep**

 Beste ouder, verzorger,

Zodra het vermoeden bestaat dat uw kind begaafd- tot hoogbegaafd is, zal een eerste signalering door school plaatsvinden. Wanneer deze eerste signalering positief lijkt, gaat de intern begeleider met u in gesprek. In overleg met u wordt uw kind op verschillende vakgebieden (rekenen, taal en begrijpend lezen) doorgetoetst.

Als uw kind minimaal een half jaar op elk van deze drie vakgebieden voorloopt, gebaseerd op de gegevens van het doortoetsen, zal dit in een gesprek aan u worden voorgelegd. U kunt samen met de leerkracht van uw kind en de intern begeleider van de school besluiten om uw kind aan te melden voor deelname aan de bovenschoolse plusklas (Groep 9).

Voor het aanmelden van uw kind voor Groep 9 zijn onderstaande gegevens nodig:

1. Inschrijfformulier Leerplein055 Groep 9;
2. Een IQ-test waaruit blijkt dat de leerling een IQ heeft van 130 of meer *of* toets resultaten waaruit blijkt dat de leerling minimaal een half jaar voorloopt op de vakgebieden *rekenen, taal* en *begrijpend lezen;*
3. Een geheel ingevulde vragenlijst ‘Aanvullende vragen voor aanmelding voor Groep9’;
4. Een kopie van ParnasSys niet-methode gebonden toetsen (aan te leveren door school).

**Communicatie rondom plaatsingsprocedure**   
Communicatie over de plaatsingsprocedure vindt zoveel mogelijk plaats via de Intern Begeleider (IB-er) van de school. De IB-er controleert de gehele aanvraag. Is de aanvraag compleet dan wordt de school zo snel mogelijk door de leerkracht van Groep 9 benaderd. Uw school zal u dan benaderen voor het maken van een intakegesprek dat samen met de leerkracht van Groep 9, u en uw kind op uw school zal plaatsvinden. Het beeld dat aan de hand van de vragenlijst en intakegesprek is ontstaan wordt geëvalueerd door de leerkracht van Groep 9 samen met mevr. Anja Baars, lid van de stuurgroep HB. Eind juni wordt aan de hand van alle beschikbare informatie een beslissing genomen of uw dochter/zoon wel of niet in Groep 9 geplaatst kan worden. De leerkracht van Groep 9 informeert u via school of uw kind is aangenomen.

**Wachtlijst**

Het kan zijn dat uw kind op de wachtlijst komt als er niet direct plaats is in Groep 9. Uw kind wordt dan tijdens de eerstvolgende instroomperiode (de tweede week van het eerstvolgende schooljaar) geplaatst.

**Start in groep 9**   
Het is belangrijk dat deelname aan Groep 9 een bewuste keuze is. Wij verwachten van een leerling dat hij/zij een volledig schooljaar deelneemt. Het programma is ‘pittig’ qua niveau en hoeveelheid. Dat kan in het begin enige frustratie opleveren bij uw kind.

Voor de start van elk nieuw schooljaar worden alle ouders van nieuwe kinderen uitgenodigd voor een kennismaking. Dit vindt plaats in de laatste week voor de zomervakantie.

Met vriendelijke groet, Leerplein055 Groep 9

# Bijlage 6: Toetsjaarkalender

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toetsjaarkalender Het Woudhuis 2019 - 2020** | | | | | |
| **School**  **week** | **Datum** | **Groep 1/2** | **Groep 3** | **Groep 4 t/m 8** | **Afspraken** |
| 1 | 2 - 6 **sept** |  |  |  |  |
| 2 | 9 - 13 |  |  |  | 12 sept Schoolgesprek SWV IB/DIR |
| 3 | 16 - 20 |  |  |  | 18 sept scholing audit IB  18 sept Studiedag 4 x Wijzer |
| 4 | 23 - 27 |  |  |  | 23 sept IB-DIR schoolanalyse  25 sept lezing SWV  26 sept IB/DIR leerplein  26 sept BOUW! Training  27 sept Studiedag lezen |
| 5 | 30 - 4 **okt** |  |  |  |  |
| 6 | 7 - 11 |  |  |  | 9 okt lezing SWV |
| 7 | 14 - 18 |  |  | ADIT GROEP 8 SWV | 14 okt Studiedag Missie/visie  16 okt scholing audit IB  16 okt begeleidingsdag 4 x Wijzer  Notitie Waarnemen Begrijpen bijwerken |
|  | 21 - 25 |  | **Herfstvakantie** | | |
| 8 | 28- 1 **nov** | Leerkrachtenlijst KIVA | Leerkrachtenlijst KIVA  Leerlingenlijst KIVA | Leerkrachtenlijst KIVA  Leerlingenlijst KIVA  ADIT GROEP 8 SWV |  |
| 9 | 4 - 8 |  |  |  | 5 nov BOUW! Training  Oudergesprekken soc. emotioneel |
| 10 | 11- 15 |  | Herfstsignalering  Volgens planning VLL na kern 3 | CITO AVI / DMT 3.0 (zorggroep)  PI-dictee (zorggroep) | 11 nov Studiemiddag Lezen  13 nov Groepsbespreking  13 nov lezing SWV |
| 11 | 18 - 22 |  |  |  | 20 nov Kernteam 1 (13.00 – 15.00) |
| 12 | 25 -29 |  |  |  | 25/27 nov resultaten KIVA Lkr&ib  26 nov Inloopspreekuur SVK |
| 13 | 2 – 6 **dec** |  |  |  |  |
| 14 | 9 - 13 |  |  |  |  |
| 15 | 16 - 20 |  |  |  |  |
|  | 23 - 27 |  | **Kerstvakantie** | | |
|  | 30 - 3 **jan** |
| 16 | 6 - 10 |  |  |  |  |
| 17 | 13 - 17 | Leerlijnen protocol dyslexie    TVK M2  RVK M2 | Wintersignalering (na kern 6)  CITO AVI / DMT 3.0  CITO Spelling 3.0  CITO Rekenen – Wiskunde 3.0 | CITO AVI / DMT 3.0  CITO Spelling 3.0  CITO Begrijpend lezen 3.0  CITO Rekenen – Wiskunde 3.0 |  |
| 18 | 20 – 24 |  |
| 19 | 27 - 31 | Adviesgesprekken groep 8 |
| 20 | 3 –7 **feb** | Adviesgesprekken groep 8 |
| **Week** | **Datum** | **Groep 1/2** | **Groep 3** | **Groep 4 t/m 8** | **Afspraken** |
| 21 | 10 – 14 |  |  |  | 13 febr BOUW! training |
|  |  |  |  |  |  |
| 22 | 17 - 21 |  |  |  | Rapportgesprekken  18 febr Inloopspreekuur SVK  20 febr rapport mee  Digitale overdracht PO-VO  Trendanalyse midden klaar en mailen Notitie Waarnemen Begrijpen bijwerken |
|  | 24 – 28 |  | **Voorjaarsvakantie** | | |
| 23 | 2 – 6 **mrt** |  |  |  | 2 mrt IB-DIR schoolanalyse  5 mrt Schoolgesprek bestuur IB/DIR |
| 24 | 9 – 13 |  |  |  | 9 mrt Kernteam 2 (14.30 – 16.30)  10 mrt Begeleidingsdg 4 x Wijzer |
| 25 | 16 – 20 |  |  |  | IB-DIR schoolanalyse  16 mrt Groepsbespreking |
| 26 | 23 – 27 |  |  |  | 23 mrt Kernteam 2 (14.30 – 16.30) |
| 27 | 30 – 3**apr** |  |  |  |  |
| 28 | 6 – 10 |  | Lentesignalering risico lln  (na kern 9) | CITO AVI / DMT 3.0 (zorg-groep)  PI dictee (zorggroep)  Eindtoets groep 8 (14 en 15 april) | 6 apr BOUW! Training |
| 29 | 13 – 17 |  |
| 30 | 20 – 24 | Beslissingen ‘’twijfel’’ leerlingen |  |  | Bijstelmoment document trendanalyse  Notitie Waarnemen Begrijpen bijwerken |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 27**–** 1**mei** |  | **Meivakantie** | | |
| 31 | 4 - 8 |  |  |  |  |
| 32 | 11 – 15 | Leerkrachtenlijst KIVA | Leerkrachtenlijst KIVA  Leerlingenlijst KIVA | Leerkrachtenlijst KIVA  Leerlingenlijst KIVA |  |
| 33 | 18 – 22 |  |  |  |  |
| 34 | 25 –29 |  | CITO AVI / DMT 3.0  CITO Rekenen – Wiskunde 3.0  CITO Spelling 3.0  CITO Begrijpend lezen 3.0 | CITO AVI / DMT 3.0  CITO Spelling 3.0  CITO Begrijpend lezen 3.0  CITO Rekenen – Wiskunde 3.0 |  |
| 35 | 1 – 5 **jun** | Leerlijnen  protocol dyslexie |  |
| 36 | 8 – 12 |  |
| 37 | 15 – 19 |  |
| 38 | 22 – 26 |  |  |  | Inloopspreekuur SVK |
| 39 | 29 – 3 **jul** |  |  |  | Rapportgesprekken (facultatief)  1 juli groeps-/overdrachtsbesprekingen |
| 40 | 6 – 10 |  |  |  | 7 juli Rapport mee  8 juli groeps-/overdrachtsbesprekingen |
| 41 | 13 – 17 |  |  |  | Trendanalyse eind klaar en mailen  Notitie Waarnemen Begrijpen bijwerken  Notitie Interventieoverzicht |
| 42 | 20 - 24 |  |  |  |
|  | 22 – 26 |  | **Start zomervakantie** | |  |

**Aanvullende afspraken**

* Document trendanalyse en de groepsanalyses worden als groepsbestand in de groepsmap van de betreffende groep gehangen.
* De notitie waarnemen en begrijpen wordt dit schooljaar ingevoerd (datum in ParnasSys 31-07-2020)
* De notitie interventie overzicht wordt dit schooljaar ingevoerd (datum in ParnasSys 31-07-2020)
* Toetsen moeten ingevoerd worden op de 15 e van de betreffende maand. Indien een leerling doorgetoetst of individueel getoetst wordt moet de toets op de 16e ingevoerd worden.
* Vreemde Cito score? Bij hoge uitzondering overnieuw, maar de 1e score blijft in Parnassys staan! (2e score als aantekening erbij). Altijd in overleg met IB.
* Hulpmiddel bij de CITO: altijd met toestemming van IB en als aantekening bij de toets in Parnassys EN in de notitie waarnemen en begrijpen.
* Kladblaadje bij rekenen mag bij alle onderdelen gebruikt worden.
* Leerlingen aanmelden voor groep 9 kan het hele jaar door, wel altijd in overleg met IB. IB meldt aan.
* Zie protocol dyslexie voor afspraken rondom interventies en toetsen voor leerlingen uit de zorggroep technisch lezen.

**DMT**

* Bij een IV- of V-score bij DMT op de hoofdmeting (jan/jun) altijd de leerling nogmaals toetsen tijdens de tussenmeting (april/nov) en extra tijd en instructie realiseren op zorgniveau 2.
* Bij een V- score **moet** de leerling 3 x 20 minuten extra instructie krijgen op zorgniveau 3 (Ralfi, Connect, Voor-Koor-Door, BOUW!).
* Afname kaarten DMT:

**M3:** Kaart 1 en Kaart 2

**E3 t/m E6:**Kaart 1, Kaart 2 en Kaart 3

**M7 t/m M8:** Kaart 2 en Kaart 3

**AVI**

* Niet verder doortoetsen dan 1 jaar, dus een leerling in M4 leest niet verder dan kaart M5, een leerling in E4 leest niet verder dan kaart E5 etc.
* Plusleerlingen hoeven maar 1 keer per jaar AVI getoetst te worden (mag wel gewoon 2 keer).

**Spelling dyslecten**

* Extra afnametijd.
* CITO spelling mag zo nodig in meerdere delen afgenomen worden.
* Categoriekaart/opzoekboekje mag gebruikt worden bij toetsen.

**Rekenen dyslecten**

* Extra afnametijd.
* CITO rekenen mag zo nodig in meerdere delen afgenomen worden.
* Tafelkaart/opzoekboekje mag gebruikt worden bij toetsen.
* Cito rekenen mag voorgelezen worden

**Begrijpend lezen dyslecten**

* Extra afnametijd.
* CITO begrijpend lezen mag zo nodig in meerdere delen afgenomen worden.
* De tekst (niet de vragen) mogen voorafgaand aan de toets al een keer gelezen worden door de leerling.
* De leerling mag de toets hardop lezen.
* Na de eerste afname volgt een tweede afname, deze wordt voorgelezen en met aantekening in Parnassys gezet. Beide toetsen worden bij de leerling ingevoerd en de voorgelezen versie mag tellen als hoofdafname.

**Zicht op ontwikkeling.**

2 x per jaar wordt er een analyse en een datamuur gemaakt op basis van de methode en niet-methode gebonden toetsen. In de datamuur staan drie subgroepen vermeld (plus-basis-zorg) en daarnaast evt. individuele leerling(en) met een eigen OPP. Op basis van tussentijdse resultaten/ observaties kunnen de groepen wisselen.

**Periode 1: einde schooljaar/start nieuw schooljaar**

Trendanalyse groep, vastleggen van specifieke onderwijsbehoeften, belemmerende factoren en stimulerende factoren van de leerlingen wordt gedaan door de leerkracht van voorgaand jaar in de notitie waarnemen en begrijpen. De nieuwe leerkracht neemt bij de start van het schooljaar de actiepunten en de datamuur van de trendanalyse van juni over. Plan van aanpak loopt door tot het eerste bijstelmoment.

**Periode 2: herfstsignalering-oktober, 1e bijstelmoment , voorbereiding groepsbespreking**

Notitie waarnemen en begrijpen wordt bijgewerkt. Voor elke leerling wordt bekeken of hij/zij qua aanpak nog in de juiste subgroep zit. Is dit niet het geval dan laat je de leerling wel in de subgroep staan maar markeer je de leerling in de aanpak kleur. Kijk kritisch naar de actiepunten en neem je eigen ervaringen hierin mee. Moet er iets veranderen in jouw leerkrachtengedrag? Loopt vanaf bijstellen tot na de afnames van de CITO-toetsen in januari/ februari.

Ter voorbereiding op de groepsbespreking denk je vast na over de vragen van het document ‘’groepsbespreking’’.

**Periode 3: trendanalyse groep, voorbereiding groepsbespreking**

Notitie waarnemen en begrijpen wordt bijgewerkt. A.d.h.v. de CITO-gegevens en methodetoetsen wordt het document ‘’trendanalyse groep’’ ingevuld. Dit plan van aanpak loopt vanaf het opstellen tot het bijstelmoment in april.

Ter voorbereiding op de groepsbespreking denk je vast na over de vragen van het document ‘’groepsbespreking’’.

**Periode 4: lentesignalering-april, 2e bijstelmoment, voorbereiding groepsbespreking**

Voor elke leerling wordt bekeken of hij/zij qua aanpak nog in de juiste subgroep zit. Is dit niet het geval dan laat je de leerling wel in de subgroep staan maar markeer je de leerling in de aanpak kleur. Kijk kritisch naar de actiepunten. Moet er iets veranderen in jouw leerkrachtengedrag?

Loopt vanaf bijstellen tot na de afnames van de CITO-toetsen in juni.

Ter voorbereiding op de groepsbespreking denk je vast na over de vragen van het document ‘’groepsbespreking’’.

**Einde schooljaar**

A.d.h.v. de CITO-gegevens en methodetoetsen wordt het document ‘’trendanalyse groep’’ ingevuld. Dit plan van aanpak loopt vanaf het opstellen tot het bijstelmoment in oktober.

Voor het volgende schooljaar worden specifieke onderwijsbehoeften, belemmerende factoren en stimulerende factoren van de leerlingen in Parnassys in de groepsoverdracht gezet (opslaan op 1 augustus!). Dit is ter voorbereiding op periode 1.

# Bijlage 7: Stappenplan analyseren van toetsen

***Stappenplan Analyseren Cito toetsen op groeps- en/of individueel niveau***

***Groepsanalyse***

**Stap 1:**

Voer de resultaten in in ParnasSys. Let hierbij op de datum. In de nieuwe lay- out van ParnasSys moet je per leerling de datum aanklikken. (datum 15 of 16e van de maand) Zorg ervoor dat het wel allemaal in 1 lijst komt. Sommige resultaten zijn al individueel ingevuld. Vul deze lijst aan met de andere kinderen. Dat er niet een nieuwe toetsscore lijst wordt aangemaakt. Dan komt het in de groepsanalyse niet bij elkaar te staan.

**Stap 2:**

Links boven in beeld kun je klikken op weergave opties. Hier klikken op A t/m E (niveauwaarden), I t/m V en FN ( functioneringsniveau) Deze 3 geven een mooi beeld van het niveau.

**Stap 3:**

Klik bij Overzichten----tabblad leerlingvolgsysteem----Niet-Methodetoetsen groep----Groepsanalyse

Kies jouw groep, toetsserie, grafiektype (niveauwaarde) Trendtabel. Bij varianten zowel grafieken als trendtabellen kiezen

**Stap 4:**

Aflezen van de tabel:

Controleer eerst of de toets bij alle leerlingen is afgenomen en ingevoerd. Zie daarvoor in de tabel

de N (betekent aantal) Zo niet, kijk of het klopt waarom enkele kinderen niet meegedaan hebben.

Bekijk wat er gemiddeld met de groep is gebeurd. Kijk het liefst 3 schooljaren terug (indien mogelijk)

Let op de verdeling A t/m E en I t/m 5. Wat valt je op?

**Stap 5:**

Je stelt jezelf nu de volgende vragen of de 6 elementen van effectief onderwijs: Let hierbij specifiek op dat je de vragen beantwoord vanuit jouw handelen? Dus geen kindkenmerken noemen hier, puur inzicht in eigen handelen beschrijven. Deze antwoorden graag opschrijven en meenemen naar de groepsbespreking, zodat we het erover kunnen hebben.

1. **Doelen:** Stel ik hoge doelen en werk ik doelgericht? Heb ik wel de juiste doelen gesteld voor mijn groep. Heb ik elke les doelgericht gewerkt?
2. **Aanbod:** Doe ik de goede dingen en doe ik de dingen goed? Heb ik de methode goed ingezet? Heb ik de juiste keuzes gemaakt wat betreft inhoud en verwerking voor mijn groep?
3. **Tijd:** Voldoende? Hoeveel tijd besteed ik aan dit vakgebied? Was dat voldoende? Heb ik mijn tijd effectief besteed? Was er voldoende rust in de groep om de tijd goed te kunnen besteden?
4. **Instructie:** Heb ik het EDI-model ingezet? Was mijn instructie kort, helder en bondig? Heb ik mijn leerlingen kunnen motiveren en activeren? Lukt reflectie aan het einde van de les?
5. **Differentiatie:** Heb ik goed gedifferentieerd? Waren de doelen die ik gesteld heb voor de hele groep? Hoe ziet mijn verlengde instructie eruit?
6. **Monitoring:** Werk ik proactief en planmatig? Heb ik tussentijds, op basis van observaties, uitkomsten van methodetoetsen voldoende en proactief gehandeld?

***Individuele analyse***

**Stap 1 :**

Klik bij Overzichten ----tabblad leerlingvolgsysteem----niet-methodetoetsengroep----niet-methodetoetsenverzamelstaat---groep

Op het nu volgende scherm het volgende aanklikken:

**Schooljaren: kies er 3 (indien mogelijk)**

**Toetsserie: spelling, RW,… (wat jij wil)**

**Nieuwe pagina: Per groep en leerjaar**

**Toon periode: Per schoojaar en trimester**

**Toetsweergave 1: niveauwaarde**

**Toetsweergave 2: niveau**

**2 onderste opties op ja laten staan.**

**Varianten: weergave 1, weergave 2, weergave 1 en 2 allen aanklikken en bevestigen**

**Stap 2:**

Lezen van de overzichten (puur op basis van data, geen interpretatie). Print de overzichten en neem ze mee naar de bespreking.

Vergelijk de resultaten van de huidige toets met de ontwikkeling van de leerling. Wat valt je op?

Welke leerlingen stijgen of dalen?

**Stap 3:**

Deze vragen stel je jezelf (analyseren, interpreteren)

* Als je naar de ontwikkeling van de leerling kijkt, past het beeld dan bij de verwachtingen die je van deze leerling had?
* Welke verklaringen heb je voor de dalende of stijgende lijn van de leerling? Wat zegt dat over de instructiebehoefte van deze leerling? (hiervoor is FN ook mooi)
* Kijk kritisch naar leerlingen die voortdurend stijgen/dalen/stijgen/dalen. Zou dat te maken kunnen hebben met wisseling van instructiegroepen? Wat is de instructiebehoefte van deze leerling? (BV. Is het een A (I) leerling die wel basisinstructie nodig heeft)
* Welke aandachtspunten komen er uit je analyse? Wat is belangrijk voor de komende periode voor deze leerling?
* Wat neem je hieruit mee? Wat wil je blijven doen en wat zou je willen veranderen?

Deze vragen kun je samen met je duo beantwoorden en noteren. Ook deze zijn onderdeel van de groepsbespreking. Het is hierbij van belang dat je alleen de opvallende leerlingen beschrijft. Scoort een leerling naar verwachting (hoog of laag) hoef je hier geen uitgebreide analyse op los te laten. Benoem wel even de groep leerlingen die naar verwachting heeft gescoord.

Na deze analyse is het belangrijk dat je in de logboeken van de verschillende vakken, opnieuw een indeling maakt in de instructiegroepen. Ook hierover kunnen we dan samen in gesprek.

# Bijlage 8: Zorgroute Passend Onderwijs

